

**РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
24 ноября 2010 г. N 88**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ И ИНЫХ ФОРМАХ ОЦЕНКИ ЗАСЛУГ МИНСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

(в ред. решений Мингорсовета от 22.02.2012 N 209,
от 06.06.2014 N 39, от 21.12.2016 N 269)

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" Минский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях и иных формах оценки заслуг Минского городского Совета депутатов.

2. Признать утратившими силу:

решение Минского городского Совета депутатов от 29 июня 2007 г. N 54 "Об утверждении Инструкции о Почетной грамоте Минского городского Совета депутатов" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 176, 9/9391);

решение Минского городского Совета депутатов от 23 сентября 2009 г. N 253 "О внесении изменений и дополнений в решение Минского городского Совета депутатов от 29 июня 2007 г. N 54" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 254, 9/26874).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на президиум Минского городского Совета депутатов.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Минский курьер".

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 г.

Председатель

М.Ф.Саванович

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Минского городского
Совета депутатов
24.11.2010 N 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИЯХ И ИНЫХ ФОРМАХ ОЦЕНКИ ЗАСЛУГ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

(в ред. решений Мингорсовета от 22.02.2012 N 209,
от 06.06.2014 N 39, от 21.12.2016 N 269)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Минским городским Советом депутатов, а также виды и формы иных видов оценки заслуг.
(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

поощрения - Почетная грамота Минского городского Совета депутатов (далее - Почетная грамота) и Благодарность Минского городского Совета депутатов (далее - Благодарность);

иные формы оценки заслуг - Приветственный адрес Минского городского Совета депутатов (далее - Приветственный адрес) и Благодарственное письмо председателя Минского городского Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо).

3. Субъектами поощрения, иных форм оценки заслуг являются:

государственные органы, организации;

граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

4. Форма поощрения или оценки заслуг определяется исходя из характера и степени заслуг поощряемых.

5. Поощрения и иные формы оценки заслуг оформляются на русском языке.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

6. Почетная грамота является высшей формой поощрения и оформляется решением президиума Минского городского Совета депутатов.

7. Почетной грамотой поощряются:

государственные органы, организации - за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Минска, а также в связи с особо значимыми юбилейными датами;

граждане - за особые заслуги в социально-экономической, научно-технической, культурной, спортивной, общественной и других сферах деятельности.

8. Для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой граждан в Минский городской Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Минского городского Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;

представление к поощрению Почетной грамотой, содержащее всестороннюю характеристику поощряемого и описание конкретных заслуг, за которые он представляется к поощрению, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Представление оформляется по месту работы (службы) представляемого, подписывается руководителем государственного органа, организации и согласовывается с администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление на руководителя государственного органа, организации подписывается руководителем вышестоящего государственного органа (организации), а при отсутствии такового - главой администрации района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация. При представлении к поощрению работников структурных подразделений Минского городского исполнительного комитета согласование с администрацией района в городе Минске не требуется. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано;
(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению Почетной

грамотой.

9. Для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой государственных органов, организаций в Минский городской Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Минского городского Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;

представление к поощрению Почетной грамотой, содержащее всестороннюю характеристику деятельности государственного органа, организации и описание конкретных заслуг, за которые государственный орган, организация представляется к поощрению, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Представление оформляется вышестоящим государственным органом (организацией), а при отсутствии такового - администрацией района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация, представляемая к поощрению Почетной грамотой. Представление согласовывается администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано;
(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

справка о технико-экономических показателях деятельности за последние три года (для организаций).

10. Президиум Минского городского Совета депутатов по собственной инициативе может принять решение о поощрении Почетной грамотой граждан, государственных органов, организаций. В этом случае оформление документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, не требуется.

11. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой, представляются в Минский городской Совет депутатов не позднее чем за месяц до предполагаемого вручения Почетной грамоты.

12. После рассмотрения представленных документов и проверки правильности их оформления вносится проект решения на рассмотрение президиума Минского городского Совета депутатов, готовится Почетная грамота.

13. Почетная грамота подписывается председателем Минского городского Совета депутатов.

14. Повторное представление к поощрению Почетной грамотой производится, как правило, не ранее чем через 4 года после предыдущего поощрения Почетной грамотой.
(в ред. решения Мингорсовета от 22.02.2012 N 209)

15. Гражданам, поощренным Почетной грамотой, вручается денежное вознаграждение в размере десяти базовых величин за счет средств, предусмотренных в бюджете города Минска на указанные цели.

Выплата денежного вознаграждения государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

(часть вторая п. 15 введена решением Мингорсовета от 21.12.2016 N 269)
(п. 15 в ред. решения Мингорсовета от 22.02.2012 N 209)

16. Почетная грамота вручается, как правило, в торжественной обстановке председателем Минского городского Совета депутатов, его заместителями, членами президиума, депутатами Минского городского Совета депутатов или другими лицами по поручению председателя Минского городского Совета депутатов.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

17. Благодарность является формой поощрения и оформляется решением президиума Минского городского Совета депутатов.

18. Объявление Благодарности производится за отличное выполнение важных поручений, мероприятий и работ, связанных с деятельностью Минского городского Совета депутатов, высокие показатели в трудовой, служебной, научной, культурной и других сферах деятельности, активное участие и

оказанную помощь в проведении мероприятий городского значения и общественно-политических акций, иные достижения.

19. Для объявления Благодарности в Минский городской Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Минского городского Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения и указанием даты объявления Благодарности;

для поощрения граждан - представление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее всестороннюю характеристику поощряемого и описание конкретных заслуг, за которые он представляется к поощрению. Представление оформляется по месту работы (службы) представляемого, подписывается руководителем государственного органа, организации и согласовывается с администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление на руководителя государственного органа, организации подписывается руководителем вышестоящего государственного органа (организации), а при отсутствии такового - главой администрации района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация. При представлении к поощрению Благодарностью работников структурных подразделений Минского городского исполнительного комитета согласование с администрацией района в городе Минске не требуется. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано;

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

для поощрения государственных органов, организаций - представление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащее всестороннюю характеристику деятельности государственного органа, организации и описание конкретных заслуг, за которые государственный орган, организация представляется к поощрению. Представление оформляется вышестоящим государственным органом (организацией), а при отсутствии такового - администрацией района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация, представляемая к поощрению Благодарностью. Представление согласовывается администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано.

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

20. Президиум Минского городского Совета депутатов по собственной инициативе может принять решение о поощрении Благодарностью государственных органов, организаций, граждан. В этом случае оформление документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, не требуется.

21. Документы для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью представляются в Минский городской Совет депутатов не позднее чем за месяц до объявления Благодарности.

22. После рассмотрения представленных документов и проверки правильности их оформления вносится проект решения на рассмотрение президиума Минского городского Совета депутатов, готовится Благодарность.

23. Благодарность подписывается председателем Минского городского Совета депутатов.

24. Благодарность объявляется, как правило, в торжественной обстановке председателем Минского городского Совета депутатов, его заместителями, членами президиума, депутатами Минского городского Совета депутатов или другими лицами по поручению председателя Минского городского Совета депутатов.

Повторное представление к поощрению Благодарностью производится не ранее, чем через 4 года после предыдущего поощрения.

(часть вторая п. 24 введена решением Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

24-1. Гражданам, поощренным Благодарностью, вручается денежное вознаграждение в размере шести базовых величин за счет средств, предусмотренных в бюджете города Минска на указанные цели.

Выплата денежного вознаграждения государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке,

установленном законодательными актами.
(часть вторая п. 24-1 введена решением Мингорсовета от 21.12.2016 N 269)
(п. 24-1 введен решением Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

ГЛАВА 4 ИНЫЕ ФОРМЫ ОЦЕНКИ ЗАСЛУГ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

25. Приветственный адрес и Благодарственное письмо являются формами оценки и общественного признания заслуг государственных органов, организаций и граждан.

26. Приветственный адрес подписывается председателем Минского городского Совета депутатов и направляется в канун профессиональных праздников, знаменательных событий и значимых мероприятий.

27. Благодарственное письмо подписывается председателем Минского городского Совета депутатов и направляется за активное участие и значительную помощь в проведении крупных мероприятий, общественно-политических акций, имеющих важное значение для города Минска.

28. Вручение Приветственного адреса или Благодарственного письма обеспечивается по поручению председателя Минского городского Совета депутатов.

Приложение 1
к Положению о поощрениях
и иных формах оценки заслуг
Минского городского
Совета депутатов

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета депутатов
(объявлению Благодарности Минского городского Совета депутатов)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Документ, удостоверяющий личность (серия и номер (при наличии) _____
3. Профессия (для военнослужащих воинское звание), должность, место работы (службы) _____
4. Число, месяц и год рождения _____
5. Гражданство (при наличии) _____
6. Образование (ученая степень) _____
7. Домашний адрес и телефон _____
8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____
10. Членом какого общественного объединения, творческого союза является _____
11. Поощрялся ли ранее Почетной грамотой Минского городского Совета депутатов (объявлялась ли Благодарность Минского городского Совета депутатов) и дата поощрения _____
12. Особые заслуги, за которые представляется к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета депутатов или объявлению Благодарности Минского городского Совета депутатов: _____

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Представление к поощрению поддерживает администрация _____
района в городе Минске.

Глава администрации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

Представление к поощрению согласовано заместителем председателя Минского
городского исполнительного комитета.

Заместитель председателя
Минского городского
исполнительного комитета _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о поощрениях
и иных формах оценки заслуг
Минского городского
Совета депутатов

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

СПРАВКА
(Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

С _____ работает _____
(дата) (должность, место работы (службы))

Год рождения _____ Место рождения _____

Гражданство (при наличии) _____

Образование _____ Окончил (когда, что) _____

Специальность по образованию _____

Имеет ли государственные
награды (какие) _____

Имеет ли ученую степень,
звание _____ Является ли депутатом _____

РАБОТА В ПРОШЛОМ:

Руководитель государственного
органа, организации
или начальник отдела кадров _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета депутатов
(объявлению Благодарности Минского городского Совета депутатов)

1. Наименование государственного органа, организации _____

2. Юридический адрес _____

3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____

4. Поощрялся ли ранее государственный орган, организация Почетной грамотой
Минского городского Совета депутатов (объявлялась ли Благодарность Минского
городского Совета депутатов) и дата поощрения: _____

5. Особые заслуги, за которые государственный орган, организация
представляется к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета
депутатов или объявлению Благодарности Минского городского Совета
депутатов: _____

Руководитель вышестоящего государственного органа (организации) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Представление к поощрению поддерживает администрация _____
района в городе Минске.

Глава администрации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Представление к поощрению согласовано заместителем председателя Минского
городского исполнительного комитета.

Заместитель председателя
Минского городского
исполнительного комитета

(подпись)

(инициалы и фамилия)